

Общество с ограниченной ответственностью
"Научно-Производственное Объединение ПрофЭкспортСофт"
(ООО "НПО ПрофЭкспортСофт")

Принято общим собранием работников
ООО "НПО ПрофЭкспортСофт"
Протокол от 01.03.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)
ООО "НПО ПрофЭкспортСофт"**

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) ООО "НПО ПрофЭкспортСофт" (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом учреждения и иными локальными актами Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме письменного тестирования, устного собеседования и иных форм преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

2.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.6. Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося и следующим образом отражает уровень знаний обучающегося (количество выполненных заданий в процентах от общего числа заданий):

- 50 -100 – зачет;
- 0 - 49 – незачет.

2.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель учреждения проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Итоговая аттестация обучающихся

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены учреждением.

3.2. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной

образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой учреждением экзаменуемым преподавателем, назначенного приказом ген. директора учреждения для ведения занятий у данной учебной группы.

3.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, не имеющие академическую задолженность.

3.5. Аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

3.6. Итоговая аттестация в учреждении проводится в виде экзамена.

3.7. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, тестирование, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей) устанавливается учреждением самостоятельно.

3.8. Экзамен не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

3.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

3.10. Экзамен проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

3.11. В экзамен включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы.

3.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- материалы справочного характера;
- иные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

3.14. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в процентном соотношении количества выполненных заданий от общего числа заданий:

- 50 -100 – сдано;
- 0 - 49 – не сдано.

3.15. Решение о прохождении обучающимся итоговых испытаний фиксируется в электронной карточке обучающегося напротив процентного выражения результатов аттестационных тестов и заданий.

3.16. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию учреждения, утвержденную приказом директора.

3.17. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не

прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, учреждением может быть предложено повторить курс обучения со скидкой на оплату обучения.

4. Выдача документов об образовании

4.1. Документы об образовании оформляются на русском языке.

4.2. Выдача обучающимся документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.3. По письменному запросу обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в учреждении об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

4.4. Лицам, успешно прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением в соответствии с лицензией выдаются документы о дополнительном профессиональном образовании, устанавливаемые Учреждением.

4.5. Лицам, успешно завершившим обучение по дополнительной профессиональной программе, прошедшей государственную аккредитацию, и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Учреждение выдает следующие документы государственного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке.

4.6. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором учреждения и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами учреждения и решаются руководством учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.