РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Образовательная платформа

«Университет Цифры РФ»

https://УниверситетЦифры.РФ

Научно-Производственное Объединение

«ПрофЭкспортСофт»

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
_____Н.В. Горелова
«19» мая 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)

«Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность»

в объёме 144 ЧАСА

дистанционное обучение
с применением современных IT-образовательных технологий,
с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа

Составители программы:
Филичева Т.А.
Рассадин А. А.
Зиновкина Н. В.
Тишкина Т. А.
Кошмина Ю. С.
Сапунов А. В.
Самарин В. И.

Москва, 2021

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ....4
1.1 Актуализация....4
1.2. Паспорт программы....7
1.3. Пояснительная записка....12
1.4. Категории слушателей....19
1.5. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности....21
2. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....22
2.1. Планируемые результаты освоения программы....22
2.2. Учебно-тематический план....24
2.3. Взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении программы....27
2.4. Календарно – учебный график....28
2.5. Рабочая программа: перечень основных модулей....30
2.6. Рабочая программа: перечень дополнительных модулей....31
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ....32
3.1. Материально-технические условия реализации программы....32
а) учебно-методическую документацию по реализуемой в соответствии с лицензией образовательной программе, которая включает:....32
– учебный план;....32
– различные методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;....32
– иные материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.....32
б) электронную учебную, электронную учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные электронные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;....32
в) педагогических работников, численность и имеющееся образование которых обеспечивают качественное осуществление образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе;....32
г) соблюдение требований к организации образовательного процесса;....32
3.2. Организационно-педагогические условия реализации программы....33
3.3. Информационно-методические условия реализации программы....35
3.4. Организация кадровых условий....36
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ....37
4.1. Формы и виды контроля знаний обучающихся....38
4.2 Комплект оценочных средств....41
4.3. Вопросы для итогового тестирования. Дополнительные средства для успешного освоения материала образовательной программы....42

4.4. Дополнительные средства для успешного освоения материала образовательной программы. Электронная тетрадь. 48
5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 65
5.1. Основная литература....65
5.2. Дополнительная литература....66
5.3. Интернет-ресурсы....67

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Актуализация

Развитие цифровых технологий и возросшая интенсивность информационных потоков способствуют переформатированию мировой экономики. Масштабное проникновение технологий во все сферы деятельности влечет за собой автоматизацию процессов, трансформацию моделей управления и, как следствие, усложнение профессионального образа государственных управленцев.

Цифровая трансформация муниципального управления Российской Федерации — актуальный вызов и амбициозная задача, которая требует привлечения, развития и удержания профессионалов в государственном секторе экономики. При этом в эпоху цифровизации конкурентная борьба за высококвалифицированные кадры обостряется, что наиболее заметно в таких областях, как разработка высокотехнологичных решений, создание цифровых сервисов, управление на основе данных и др.

Низкий уровень цифровых компетенций, в частности, муниципальных служащих, а также сотрудников подведомственных организаций и учреждений является одним из факторов , сдерживающих развитие цифровой экономики в России . Государству необходимы специалисты принципиально нового качества , которых сейчас объективно недостаточно . Поэтому подготовка управленческих кадров сопряжена с большой ответственностью в части формирования востребованных компетенций и разви тия компетентности в цифровой сфере.

Современные информационные технологии с их стремительно растущим потенциалом и быстро снижающимися издержками открывают большие возможности для новых форм организации труда и занятости в рамках как отдельных корпораций, так и общества в целом. Спектр таких возможностей значительно расширяется: нововведения воздействуют на все

сферы жизни людей, семью, образование, работу, географические границы человеческих общностей и т.д. Сегодня информационные технологии вносят решающий вклад в укрепление взаимосвязи между ростом производительности труда, роста объёмов производства, инвестиций и занятости. Новые виды услуг, распространяющиеся по сетям, в состоянии создать немало рабочих мест, что подтверждает практика последних лет.

Огромна роль информационных технологий в развитии демократии, обеспечения доступа наших граждан к информации и участию в обсуждении и принятии важных социально-экономических решений.

В то же время, для выполнения главной задачи электронного взаимодействия государственных органов и населения – повышения качества и сокращения сроков предоставления государственных услуг – потребовался переход на качественно новый уровень межведомственного взаимодействия. С этой целью была создана система электронного межведомственного взаимодействия (СМЭВ). Ключевым правовым актом для модернизации системы предоставления государственных услуг является Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. 210–ФЗ, им установлен запрет для государственных служащих требовать от получателей государственных и муниципальных услуг документы, уже имеющиеся в распоряжении органов власти. Такая мера могла бы стать возможной только благодаря созданию СМЭВ. Исключением из этого перечня считаются документы личного хранения.

Еще одним важным моментом является технология Big Data. В самом широком смысле, огромное количество данных из внешних ресурсов, которые предоставляют к ним свободный или платный доступ через Интернет. Это сервисы Google, Facebook и LinkedIn, и есть также общедоступные базы данных, которые позволяют осуществлять поиск и использование своих данных за определенную оплату.

Эти данные дают возможность на основе функционирования

многочисленных узлов компьютерной сети моделировать процесс принятия решений на различных уровнях управления – от операционного до стратегического, повышая эффективность управленческих решений политико-административного, корпоративного и общественного секторов, направленных на реализацию общественно значимых социально-политических и экономических инициатив. К важнейшим характеристикам больших данных можно отнести скорость их образования, под которой понимаются потоковые данные, например, переход от периодического сбора данных в ходе переписи населения к сбору и анализу данных в режиме реального времени. Разнообразие выступает не менее значимой характеристикой больших данных, связанной с тем, что большие данные представляют собой слабоструктурированные данные, поступающими в различных цифровых форматах с различных датчиков и мобильных устройств.

В рамках быстро меняющего современного мира, развивающихся информационных технологий, увеличения запросов социальной среды и требований к муниципальному управлению возрастает также необходимость повышения специалистами своей профессиональной квалификации, т.е. получения дополнительного профессионального образования, которое способствует повышению профессиональных навыков и профессиональных компетенций в рамках конкретного вида профессиональной деятельности.

Дополнительное профессиональное образование может в полной мере справиться с задачей предоставления населению качественного образования, способного удовлетворить требования государства, социума и работодателя, а также повысить профессиональный уровень работника (специалиста) в конкретной сфере деятельности.

Дополнительное образование – это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

Дополнительное профессиональное образование граждан направлено исключительно на удовлетворение их образовательных и профессиональных потребностей. Это, в первую очередь, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям его профессиональной деятельности и социальной среды, в которой он функционирует, а также удовлетворение запросов общества и государства. Обучение поможет работнику усовершенствовать, развить и (или) дополнить свои профессиональные знания, умения, навыки, а также профессиональные компетенции для совершенствования работы специалиста в сфере его профессиональной деятельности.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством комплексной реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации).

Актуальность программы «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» обусловлена, прежде всего, существующими проблемами в совершенствовании области профессиональной деятельности слушателя, а также в освоении новых технологий в процессе муниципального управления в зависимости от требований, предъявляемых к знаниям, умениям, навыкам и профессиональным компетенциям специалиста в соответствии с поставленными государством целями и приоритетами, запросами социума, требованиями современного общества.

1.2. Паспорт программы

Цель программы	Цель программы – осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование

	и/или получение новой компетенции (-ий), необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Задачи программы	Задачи программы: - изучение нормативных аспектов становления, совершенствования и развития профессиональной деятельности; - обновление базы теоретических и практических знаний и умений сфере деятельности муниципального служащего; - раскрытие основных понятий профессиональной деятельности муниципального служащего; - повышение уровня знаний, умений и навыков слушателей касательно использования цифровых технологий в области их профессиональной деятельности; - совершенствование трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся работой с цифровыми технологиями, условиями, инструментами, характером, использованием Big Data и результатами труда деятельности в рамках определенного вида профессиональной деятельности; - изучение современной картины использования цифровых технологий в профессиональной сфере деятельности слушателя для достижения планируемых результатов, решения профессиональных задач; - углубление теоретической и практической

	подготовки работников (специалистов) в области их профессиональной деятельности; - изучение условий оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации; - актуализация профессиональных знаний служащих; - совершенствование профессионального инструментария слушателей в целях минимизации затруднений служащих в работе с цифровыми технологиями; - качественное изменение профессиональных компетенций служащих в целях совершенствования их профессиональных качеств.
Требования	Слушатель в ходе освоения программы должен приобрести: – умения: актуализировать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями современного общества; анализировать, систематизировать и конкретизировать полученную информацию, использовать ее для решения практических задач. – знания: принципы работы с современными цифровыми технологиями; методы использования цифровых сервисов в профессиональной сфере; для решения практических задач – владели: техниками работы важных в профессиональной сфере цифровых технологий и систем; основными принципами работы цифровых сервисов межведомственного взаимодействия и технологии Big

	Data.
Нормативно правовая основа разработки программы	Нормативную правовую основу разработки программы составляют: - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); - приказ Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями); - приказ Минобрнауки РФ от 15 января 2013 г. № 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»; - приказ Минобрнауки РФ от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями); - письмо Минобрнауки РФ № 06-735 от 09.10.2013 г. «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного

	профессионального образования); - письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»). - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Правила оказания платных образовательных услуг». - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н в ред. приказа Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 № 448н.
Рекомендуемое количество часов	Рекомендуемое количество часов: 144 ч. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа, в том числе: аудиторная учебная нагрузка – 60 часов; самостоятельная (практическая) работа – 84 часа.
Результаты освоения программы	Результатом освоения программы является развитие профессиональных IT-компетенций и профессиональный рост. 1.1. Принимать эффективные решения в сфере деятельности государственной службы. 1.2. Справляться с профессиональными задачами, связанными с использованием информационных технологий в педагогической сфере. 1.3. Совершенствовать профессиональные умения и

	практический опыт для эффективного использования цифровых технологий в работе государственного служащего. 1.4. Увеличивать свой профессиональный потенциал. 1.5. Повышать профессиональный рост, развивать общепрофессиональные и личностные качества. 1.6. Успешно и тактически грамотно действовать при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности на основе умений, знаний и практического опыта.

1.3. Пояснительная записка

Происходящие технологические изменения оказывают влияние на структуру требований, предъявляемых к уровню квалификации сотрудников государственных структур. Внедрение цифровых технологий расширяет инструментарий работы государственных служащих, что требует обновления их компетентностных профилей. Вследствие этого возникает необходимость пересмотра квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы путем расширения перечня компетенций.

Настоящая программа «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» направлена на совершенствование и (или) получение новой профессиональной компетенции (в зависимости от потребности слушателя) и повышение профессионального уровня в рамках уже имеющейся компетенции.

Программа повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» разработана с целью развития личностных способностей слушателей, формирования активной гражданской позиции, удовлетворения индивидуальных потребностей в самовыражении и самореализации, полноценной социальной и профессиональной адаптации, актуализации и повышении профессиональных знаний, умений и навыков, совершенствования интеллектуального, нравственного, профессионального и физического уровня граждан, а также повышения их деловой культуры и дисциплины.

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» ориентирована:

- на совершенствование у работников компетенций, обеспечивающих повышение уровня их профессиональной грамотности и зоркости, трудовой культуры и дисциплины, приобретаемых профессиональных знаний, умений и навыков, ценностных установок;

- на приобретение опыта в профессиональной деятельности;

- на развитие профессиональных компетенций определенного объема и сложности;

- на совершенствование интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека;

- на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей и интересов специалиста (работника).

Данная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» разработана в

соответствии с требованиями, установленными к дополнительным профессиональным программам (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

Основной целью реализации программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение ее уровня, в данном случае определяется действующим профессиональным стандартом (квалификационными требованиями), что находит отражение в настоящей образовательной программе.

Помимо этого программа повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» предусматривает также достижение следующих целей:

- осуществление единой политики, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей лиц, желающих осваивать дополнительные профессиональные программы (слушателей программы);

- личностное и профессиональное развитие человека;

- обеспечение соответствия квалификации работников (специалистов) конкретной трудовой сферы меняющимся условиям профессиональной деятельности, социальной среды, запросам общества и государства;

- реализация трудовых функций работника (специалиста), т.е. системы трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

- совершенствование набора взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда, т.е. развитие у работника определенных умений и знаний, а также готовность их применять в ходе практической деятельности.

Под квалификацией специалистов в данном случае следует понимать характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности уровень знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций, т.е. динамическую комбинацию знаний и умений, а также способность их применения на практике для успешной профессиональной деятельности и решения поставленных задач.

К задачам настоящей программы можно отнести следующие:

- оптимизация профессиональной деятельности в соответствии с изменениями законодательства РФ;

- актуализация профессиональных компетенций, профессиональных знаний, умений и навыков слушателя;

- совершенствование профессионального инструментария слушателя для обеспечения полноценного трудового процесса в целях минимизации профессиональных затруднений, решения профессиональных задач и достижение поставленных целей;

- повышение трудовой культуры и дисциплины;

- совершенствование профессиональных компетенций.

Содержание настоящей дополнительной профессиональной программы «Организация дистанционного взаимодействия и удалённых рабочих мест в период сложной эпидемической обстановки» и (или) отдельных ее компонентов направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Содержание настоящей программы также учитывает:

- профессиональные стандарты, т.е. характеристику квалификации, необходимой работнику (специалисту) для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,

- квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- современные образовательные технологии и средства обучения.

Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и (или) профессиональным стандартам определяется целью и планируемыми результатами освоения программы.

Получаемые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов, отражены в содержании программы.

Срок освоения данной дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов, получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе, и составляет 144 часа.

По данной дополнительной профессиональной программе повышения квалификации могут обучаться взрослые граждане Российской Федерации и других государств, проживающие на территории Российской Федерации, а также граждане, имеющие доступ к образовательным ресурсам при помощи сети «Интернет» и иных дистанционных образовательных технологий, без профессиональных, возрастных, гендерных или иных ограничений.

Для определения структуры настоящей программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося (слушателя), включающую в себя все

виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

При разработке данной программы применялась форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Таким образом, дополнительная профессиональная образовательная программа «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» реализуется в заочном формате с активной дистанционной поддержкой.

Дистанционная поддержка программы предполагает самостоятельное изучение слушателем дополнительных учебных материалов с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, а также возможности получения слушателями консультаций у преподавателей данного курса в согласованное время.

Преподавание курса «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» различным категориям обучающихся (слушателям) предусматривает обособление методического обеспечения, детализирующего и уточняющего содержание программы в зависимости от возрастных, психофизиологических, социальных и иных особенностей целевой аудитории.

Разработанные учебно-методические материалы должны стать основой для формирования, развития и (или) совершенствования профессиональной компетенции слушателей по направлениям их деятельности и подготовки работников (специалистов) к решению профессиональных задач.

Формы и методы работы с обучающимися (слушателями) направлены на приобретение и (или) совершенствование навыков работы в конкретной профессиональной сфере, а также на актуализацию знаний и умений работы

с источниками данных с целью обновления статистической информации и учета изменений в законодательстве РФ. Особое внимание уделено также разбору проблемных и дискуссионных вопросов овладения знаниями в сфере профессиональных интересов слушателя.

Планируются разные формы сотрудничества между слушателями и преподавателями, в том числе лекционные занятия и самостоятельная работа. Возможные в ходе повышения квалификации формы работы преподавателя со слушателями вытекают из целей и задач программы. К ним можно отнести лекции проблемного и обобщающего типа, семинары, практические занятия аналитического характера, анализ практических ситуаций, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа, тестирование.

В содержании разделов данной программы определено оптимальное соотношение лекционных и практических занятий.

Необходимо отметить, что изучение данной программы подразумевает также знакомство с постоянно обновляемой в РФ нормативно-правовой базой по изучаемому вопросу и применением ее на практике.

Одним из условий успешности дополнительного профессионального образования работников (специалистов) является активная позиция каждого слушателя, поэтому освоение содержания программы предполагается в деятельностном режиме.

Программа повышения квалификации работников (специалистов) «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» разработана с учетом типовых особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта, а также часто меняющихся требований к специалистам на рынке труда.

Образовательный процесс повышения квалификации работников будет эффективен при соблюдении следующих условий:

- познавательная активность слушателей;

- применение разнообразных актуальных форм и методов обучения;

- создание комфортного психологического климата между слушателем и преподавателем;

- качественное учебно-методическое обеспечение процесса повышения квалификации.

Ожидаемые результаты повышения квалификации - профессиональная готовность работников (специалистов) к реализации задач, обеспечивающих повышение уровня их профессиональной компетенции и трудовых навыков.

Планируемые результаты освоения программы позволят слушателям успешно исполнять трудовые функции и выполнять трудовые действия, соответствующие запросам работодателя и общества в области конкретной профессии или специальности.

Программа повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» предусматривает обучение работников (специалистов) механизму работы в сфере их профессиональной деятельности, формированию у слушателей общих профессиональных компетенций, трудовых навыков индивидуальной и групповой работы, общей трудовой культуры.

Изучение настоящей программы направлено на совершенствование необходимых в деятельности слушателей профессиональных компетенций, актуализацию знаний, умений, навыков, характеризующих подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, а также способствует формированию у них представлений о становлении и развитии сферы их профессиональной деятельности на современном этапе развития.

1.4. Категории слушателей

Категория слушателей программы повышения квалификации –

трудоспособные граждане РФ, в возрасте 16 и выше лет, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, имеющие доступ к образовательным ресурсам при помощи сети «Интернет» и иных дистанционных образовательных технологий, без профессиональных, гендерных или иных ограничений, желающие освоить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность».

Одним из основных требований к слушателю по программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» является подтверждение уровня имеющегося (получаемого) образования.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного и (или) установленного образца.

Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» проводится в течение года по графику набора групп.

Формируются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие необходимую информацию об образовательной деятельности, а также обеспечивается доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Освоение программы требует наличия компетенций и трудовых функций, включающих знания, умения и навыки, необходимые для работы с компьютером на уровне пользователя, владение приемами работы с ресурсами и технологиями сети Интернет.

Наличие опыта профессиональной деятельности для слушателей программы — нет требований.

Обучение граждан по программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» осуществляется либо на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем, либо за счет средств работодателя.

1.5. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Форма обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» - дистанционное обучение с применением современных дистанционных образовательных технологий, с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа.

Под дистанционными образовательными технологиями в данном случае следует понимать образовательные технологии, реализуемые только с применением информационно-телекоммуникационных сетей («Интернет») при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся (слушателей) и педагогических работников.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Образовательная организация располагает необходимыми условиями для осуществления образовательной деятельности по реализуемой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации с применением современных дистанционных образовательных технологий.

Образовательная организация обладает также необходимыми условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, электронную тетрадь, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, т.е. электронной образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» в полном объеме независимо от их места нахождения.

2. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Планируемые результаты освоения программы

В планируемых результатах освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» перечислены знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

Результаты обучения по программе повышения квалификации должны:

- быть направлены на повышение квалификации в рамках направления (специальности) полученного ранее профессионального образования;

- формироваться на основе профессиональных компетенций соответствующих профессиональных стандартов.

Программа повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» направлена на освоение и (или) совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- способность организовывать профессиональную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач в сфере своей профессиональной деятельности;

- готовность к анализу результатов трудового процесса, дальнейшего их использования;

- способность владеть цифровыми инструментами;

- готовность к постановке, последующему решению профессиональных задач, к достижению целей.

Слушатель в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» должен приобрести практический опыт:

- постановки и реализации целей, успешного решения профессиональных задач в ходе трудового процесса с учетом современных тенденций развития профессиональной сферы деятельности;

- акцентирования актуальных проблем и нахождения путей их решения, достижения планируемых результатов.

В результате изучения настоящей программы слушатели должны:

- усвоить основные понятия информационно-коммуникационных и цифровых технологий;

- научиться применять знания, умения в ходе практической трудовой деятельности;

- приобрести практический опыт работы с онлайн - сервисами;

- приобрести опыт использования цифровых платформ в профессиональной деятельности;

- усвоить основные понятия цифровой трансформации;

- овладеть формами и методами работы по достижению планируемых результатов, решению не только общих, но и частных профессиональных задач, повышению профессиональной компетенции и трудовой культуры.

В результате освоения данной программы слушатели должны овладеть следующими компетенциями:

- информационно-аналитическая деятельность;

- способность к определенному образу мышления в специфике своей профессиональной деятельности;

- знания понятийных основ своей профессиональной деятельности;

- способность оценки условий совершенствования профессиональной деятельности в связи с развитием общества и запросами государства.

2.2. Учебно-тематический план

Содержание обучения	Общая трудоемкость, ч	В том числе, ч		Форма контроля
		Теоретические	Практические	
1	2	3	4	5

Вводное занятие «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность».	9	4	5	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Актуализация использования информационно-коммуникационных и цифровых технологии в работе.	9	4	5	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность Обзор основных технологий. Планирование и реализация.	11	5	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Хранение данных. Активное использование бесплатных интернет -сервисов для хранения данных в профессиональной деятельности.	10	4	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Электронный документооборот. Активное использование бесплатных интернет - сервисов для электронного документооборота.	10	4	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Онлайн обработка данных. Разноплановое использование бесплатных онлайн - сервисов для обработки данных в профессиональной деятельности. Примеры.	10	4	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь

Государственные услуги и онлайн - сервисы. Понятие, обзор, параметры доступа. Использование государственных онлайн - сервисов в профессиональной деятельности.	11	5	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Совещания, конференции, профессиональные встречи и переговоры, системы коллективной видеосвязи.	9	4	5	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Искусственный интеллект. Разнообразие использования искусственного интеллекта в повседневной профессиональной деятельности.	11	5	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Кибербезопасность и защита данных. Понятие, технологии, инструменты, сервисы.	10	4	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Разнообразие использования средств беспроводной связи, мобильных приложений в профессиональной деятельности.	10	4	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Дистанционный контроль автоматизированных процессов, «Интернет вещей», состояний.	11	5	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Использование цифровых платформ в профессиональной деятельности.	10	4	6	Упражнения Промежуточное

				тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Цифровая трансформация. Понятие, примеры, результаты.	9	4	5	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
ИТОГО	**140**	60	80	
Итоговая аттестация	**4**			
ВСЕГО	**144**			

2.3. Взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении программы

К основным формам организации образовательного процесса в ходе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» можно отнести дистанционные лекции, проведение дистанционных семинарских занятий, упражнения, промежуточное тестирование, практические задания и работу в электронной тетради, организацию самостоятельной работы слушателей.

Самостоятельная работа включает освоение теоретического материала, изучение специальной и дополнительной литературы, работа с интернет-данными.

Настоящая программа повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект,

кибербезопасность» обеспечена необходимым набором информационных источников, тестами, направленных на контроль знаний, умений и навыков обучающихся, приобретенных в ходе изучения учебной дисциплины, учебно-методическим комплексом и набором информационно-методических средств, позволяющим слушателям эффективно усваивать теоретический материал и отрабатывать практические навыки использования полученных знаний.

2.4. Календарно – учебный график

Дистанционные формы обучения характерны тем, что слушатель большую часть занятий может проходить в удобное для себя время. Тем не менее, при прохождении обучения слушатель должен соблюдать санитарные нормы, включая нормы времени работы за компьютером, нормы активной умственной деятельности, нормы сна и отдыха.

В связи с этим приводится рекомендуемый календарно – учебный график занятий с расчетом от первого дня начала курсов при прохождении программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность».

	Тематика программы	Трудоемкость, ч
День 1 День 2 День 3	Вводное занятие «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети,	9

	искусственный интеллект, кибербезопасность».	
День 4 День 5 День 6- Выходной (Резерв)	Актуализация использования информационно-коммуникационных и цифровых технологии в работе.	9
День 7- Выходной День 8 День 9 День 10	Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность Обзор основных технологий. Планирование и реализация.	11
День 11 День 12 День 13-Выходной (Резерв)	Хранение данных. Активное использование бесплатных интернет - сервисов для хранения данных в профессиональной деятельности.	10
День 14- Выходной День 15 День 16 День 17	Электронный документооборот. Активное использование бесплатных интернет - сервисов для электронного документооборота.	10
День 18 День 19 День 20-Выходной (Резерв)	Онлайн обработка данных. Разноплановое использование бесплатных онлайн - сервисов для обработки данных в профессиональной деятельности. Примеры.	10
День 21 - Выходной День 22 День 23 День 24	Государственные услуги и онлайн - сервисы. Понятие, обзор, параметры доступа. Использование государственных онлайн - сервисов в профессиональной деятельности.	11
День 25 День 26 День 27-Выходной (Резерв)	Совещания, конференции, профессиональные встречи и переговоры, системы коллективной видеосвязи.	9
День 28 – Выходной День 29 День 30 День 31	Искусственный интеллект. Разнообразие использования искусственного интеллекта в повседневной профессиональной деятельности.	11

День 32 День 33 День 34 - Выходной (Резерв)	Кибербезопасность и защита данных. Понятие, технологии, инструменты, сервисы.	10
День 35- Выходной День 36 День 37 День 38	Разнообразие использования средств беспроводной связи, мобильных приложений в профессиональной деятельности.	10
День 39 День 40 День 41- Выходной (Резерв)	Дистанционный контроль автоматизированных процессов, «Интернет вещей», состояний.	11
День 42- Выходной День 43 День 44 День 45	Использование цифровых платформ в профессиональной деятельности.	10
День 46 День 47 День 48- Выходной (Резерв)	Цифровая трансформация. Понятие, примеры, результаты.	9

2.5. Рабочая программа: перечень основных модулей

1. Роль современных IT- технологий в работе государственных и муниципальных служащих.
2. Системы межведомственного взаимодействия.
3. Хранение данных. Активное использование бесплатных интернет сервисов для хранения данных в профессиональной деятельности.
4. Электронный документооборот. Активное использование бесплатных интернет-сервисов для электронного документооборота.
5. Онлайн обработка данных. Разноплановое использование бесплатных онлайн-сервисов для обработки данных в профессиональной деятельности. Примеры.

6. Государственные услуги и онлайн-сервисы. Понятие, обзор, параметры доступа. Использование государственных онлайн-сервисов в профессиональной деятельности.

7. Совещания, конференции, профессиональные встречи и переговоры, системы коллективной видеосвязи.

8. Искусственный интеллект. Разнообразие использования искусственного интеллекта в повседневной профессиональной деятельности.

9. Кибербезопасность и защита данных. Понятие, технологии, инструменты, сервисы.

10. Использование социальных сетей в профессиональной деятельности.

11. Информационные кампании. Использование сети интернет, соцсетей, мобильных приложений, других цифровых технологий.

12. Разнообразие использования средств беспроводной связи, мобильных приложений в профессиональной деятельности.

13. Дистанционный контроль автоматизированных процессов, «Интернет вещей», состояний

14. Бесплатные конструкторы сайтов. Технологии, интерфейсы, реализации.

15. Использование цифровых платформ в профессиональной деятельности.

16. Цифровая трансформация. Понятие, примеры, результаты.

2.6. Рабочая программа: перечень дополнительных модулей

Пакет офисных приложений Microsoft Office.

Дополнительные функции офисных приложений Microsoft Office.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Организация, осуществляющая образовательную деятельность (НПО «ПрофЭкспортСофт»), путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся (слушателям) для освоения ими дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Образовательная организация (НПО «ПрофЭкспортСофт») для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» обеспечивает:

а) учебно-методическую документацию по реализуемой в соответствии с лицензией образовательной программе, которая включает:

– учебный план;

– различные методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

– иные материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

б) электронную учебную, электронную учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные электронные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

в) педагогических работников, численность и имеющееся образование которых обеспечивают качественное осуществление образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе;

г) соблюдение требований к организации образовательного процесса;

д) наличие по реализуемой программе повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий условий для

функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронную тетрадь, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их места нахождения дополнительной образовательной программы в полном объеме;

е) наличие средств и технологий, позволяющих продемонстрировать практико-ориентированные результаты обучения.

Консультационная и информационная поддержка обучающихся (слушателей) осуществляется службой поддержки с помощью электронной почты, современных сервисов интернет-взаимодействия.

Кроме того, для обучающихся по программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» организован доступ к полнотекстовым ресурсам электронно-библиотечной системы – электронной библиотеке с возможностью неограниченного доступа к изданиям, необходимым в ходе обучения.

3.2. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию рабочей программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся (слушателей) установленным требованиям к планируемым результатам, соответствие применяемых средств, форм и методов обучения интересам и потребностям обучающихся.

В дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы

межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т.д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (электронные учебно-методические материалы, электронные образовательные ресурсы, условия доступа к электронной учебной литературе, к сетям Интернет и т.д.);

- материально-технические условия (перечень средств обучения, включая: оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- кадровые условия.

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» реализуется посредством применения современных дистанционных образовательных технологий, с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа.

Дистанционное обучение проводится организацией, располагающей системой дистанционного обучения (НПО «ПрофЭкспортСофт»). Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ в Интернет.

Обучение по настоящей программе осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, посредством прохождения слушателем электронных учебных занятий различных видов.

Через Личный кабинет слушателю предоставляется доступ к электронной библиотеке, где он может изучить учебно-методические и нормативно-правовые материалы. Документы доступны слушателю в электронном виде с неограниченным количеством входов за весь период обучения. Работа с источниками не оценивается программным способом.

3.3. Информационно-методические условия реализации программы

Информационно-методические условия реализации программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;

- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Функционирование информационной образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий.

Основными структурными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;

- информационно-телекоммуникационная инфраструктура.

Важной частью ИОС является официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет», на котором размещается информация о реализуемых образовательных программах, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и др.

Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;

- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;

- организацию образовательной деятельности;

- мониторинг хода и результатов образовательной деятельности;

- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся и педагогических работников) с применением современных дистанционных образовательных технологий.

В целях обеспечения реализации программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» формируется цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.4. Организация кадровых условий

Для обеспечения программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» курс укомплектовывается кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных программой повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность», и способными к инновационной профессиональной деятельности.

Характеристика педагогического коллектива по образованию,

квалификационной категории:

Сведения о кадрах	
Всего педагогических работников, из них имеют	3
Высшее образование	3 (100%)
Среднее специальное профессиональное	0 (0%)
Не имеют педагогического образования	0 (0%)

По стажу:

Всего пед. работников	до 3-х лет	от 3-х до 5 лет	от 5-ти до 10 лет	от 10-ти до 20 лет	свыше 20 лет
3	1(33%)	1(33%)	0	1(33%)	0

По возрасту:

Всего пед. работников	моложе 25 лет	от 25 до 35 лет	от 35 до 55 лет	старше 55 лет
3	1(33%)	1(33%)	1(33%)	0

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В условиях отсутствия в дополнительном профессиональном образовании образовательных стандартов оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные

технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» приводятся:

- конкретные формы и процедуры контроля знаний, умений и навыков и компетенций;

- сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции.

Контроль предусматривает использование современных способов и форм оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

4.1. Формы и виды контроля знаний обучающихся

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися (слушателями) программы повышения квалификации.

Данный мониторинг усвоения программы осуществляется в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- оценки уровня знаний, умений, навыков, а также приобретенных (усовершенствованных) обучающимися профессиональных компетенций;

- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Оценка качества результатов освоения программы осуществляется по двум направлениям: текущий контроль качества знаний и итоговый контроль качества знаний обучающихся.

Текущий контроль предусматривает предварительное тестирование.

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего:

системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» завершается итоговой аттестацией в форме зачета (зачет включает в себя тестирование и практику).

Итоговая аттестация обучающихся – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Итоговая аттестация для обучающихся (слушателей) по программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

К итоговой аттестации допускаются только те обучающиеся, которые выполнили требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

При проведении итоговой аттестации используются система «зачет» и «незачет».

Отметка «зачтено» на итоговой аттестации ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов на итоговом тестировании

– не менее 90%. Отметка «не зачтено» ставится за менее 90% верных ответов на вопросы итогового теста и неумение использовать, применять полученные знания при решении задач.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Документ о квалификации подтверждает повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность».

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из образовательной организации в ходе освоения программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

Оценка качества освоения программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» проводится в отношении:

- соответствия полученных результатов обучения по программе повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- реализации программы повышения квалификации в соответствии с установленными требованиями к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;

- способности образовательной организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоение основных понятий информационно-коммуникационных и цифровых технологий	Оценка результатов прохождения промежуточного тестирования
Применение полученных знаний в ходе практической трудовой деятельности	Оценка результатов выполнения заданий практической части
Приобретение практического опыта работы с онлайн - сервисами для обработки данных	Оценка результатов выполнения заданий практической части
Приобретение опыта использования цифровых платформ в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения заданий практической части
Усвоение основных понятий цифровой трансформации	Оценка результатов прохождения промежуточного тестирования

4.2 Комплект оценочных средств

Комплектом оценочных средств являются выполненные задания слушателей, исполненные в рамках обучения по программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность».

Итоговой формой контроля обучения по дополнительной программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» является зачет (итоговая аттестация и практика).

В случае получения оценки «не зачтено» обучающийся имеет право на пересдачу зачета в установленном порядке.

Отметка «зачтено» выставляется слушателю курсов, если он:

- владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;

- умеет применять полученные знания и умения на практике;

- владеет различными формами и методами достижения поставленных целей и решения профессиональных задач;

- владеет навыками применения полученных знаний и умений в ходе решения профессиональных задач в процессе трудовой деятельности;

- успешно справился с учебными испытаниями в ходе текущего контроля знаний.

Отметка «не зачтено», выставляется слушателю курсов, если он:

- не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;

- не умеет применять полученные знания и умения на практике;

- не в достаточной мере владеет различными формами и методами достижения поставленных целей и решения профессиональных задач;

- не в достаточной мере владеет навыками применения полученных знаний и умений в ходе решения профессиональных задач в процессе трудовой деятельности;

- не справился с учебными испытаниями в ходе текущего контроля знаний.

4.3. Вопросы для итогового тестирования. Дополнительные средства для успешного освоения материала образовательной программы.

В итоговое тестирование входит 25 вопросов по всем темам курса. Успешное прохождение итогового тестирования свидетельствует, что слушатель успешно освоил материал курса в необходимом объёме.

1. Какой вид удаленной работы не предполагает социальных гарантий?

A. Надомная;
B. Дистанционная;
C. Фриланс;
D. Все перечисленные виды предполагают социальные гарантии.

2. Что нужно для удаленной работы?

A. Компьютер;
B. Доступ в Интернет;
C. Веб-камера;
D. Все вышеперечисленное.

3. Какой модели развертывания облачного сервиса не существует?

A. Частная;
B. Публичная;
C. Коллективная;
D. Гибридная.

4. Какова базовая емкость Google Drive?

A. 8 гб;
B. 15 гб;
C. 25 гб;
D. 50 гб.

5. Что значит «Сс» в оформлении электронных писем?

A. От кого пришло послание;
B. Кому адресовано;
C. Кому еще направлено;
D. Тема сообщения.

6. С помощью какой команды можно отыскать чей-то электронный адрес в Outlook Express?

A. «Свойства»;
B. «Адреса»;
C. «Файл»;
D. «Найти людей».

7. На каком сервисе можно узнать справочные данные о желаемом объекте недвижимости?

A. Госуслуги;
B. Росреестр;
C. Реестр доверенностей;
D. ФНС.

8. На каком портале можно узнать свой ИНН?

A. Госуслуги;
B. Вестник госрегистрации;
C. Реестр договоренностей;
D. Ни один из перечисленных вариантов не верен.

9. Сколько минут дается пользователю на звонок в стандартном режиме Zoom?

A. 20 минут;
B. 30 минут;
C. 40 минут;
D. 50 минут.

10. Что такое Listserv?

A. Почтовый реестр;
B. Распределенная пользовательская сеть электронных досок объявлений;
C. Система управления конференций;
D. Нет верного ответа.

11. Кто разработал теорию деятельности головного мозга?

A. Ч. Бэббидж;
B. Н. Винер;
C. У. Маккалок;
D. Л. Торрес.

12. Какая компания использует беспилотные летательные аппараты для доставки товаров?

A. Walmart;
B. PayPal;
C. Amazon;
D. Lowes.

13. Что можно создать на сервисе Giphy?

A. Видео;
B. Картинку;
C. Гиф-анимацию;
D. Инфографику.

14. Что можно сделать на сервисе Vizme?

A. Видео;
B. Картинку;
C. Гиф-анимацию;
D. Инфографику.

15. В чем заключается функция межсетевых экранов?

A. Обеспечение фильтрации и блокировка нежелательного трафика;
B. Шлюз между компьютером и внешним сервером;

C. Система мониторинга и управления информационной безопасностью;
D. Предотвращение утечек.

16. Что такое SIEM?

A. Система криптографии;
B. Облачные антивиирусы;
C. Системы мониторинга и управления информационной безопасностью;
D. Специальные программные решения, предотвращающие утечку данных.

17. В каком году была создана социальная сеть ВКонтакте?

A. 2004;
B. 2006;
C. 2008;
D. 2010.

18. Кем был введен в обиход термин «социальные сети»?

A. Дж. Барнс;
B. М. Цукерберг;
C. П. Дуров;
D. Дж. Дорси.

19. С чего должна начинаться организация кампании?

A. Анализ цели;
B. Разработка программы;
C. Выбор средств воздействия;
D. Воплощение программы.

20. Какой способ персонального информирования клиента является более «ёмким»?

A. СМС-информирование;

B. Email-рассылка

C. Мессенджеры;

D. Нет верного ответа.

21. Какой мессенджер наиболее приспособлен для ведения каналов?

A. WhatsApp;

B. Line;

C. Telegram;

D. Facebook Messenger.

22. Какой тип мессенджеров предназначен для общения внутри компании?

A. Анонимные;
B. Корпоративные;
C. Почтовые;
D. СМС-мессенджеры.

23. Какой конструктор сайта позволяет оповещать присылать клиентам сообщения о статусе товара?

A. Weebly;
B. Nethouse;
C. Wix;
D. Tilda.

24. С каким поисковиком требует взаимодействия конструктор сайтов от компании Microsoft?

A. Google;
B. Yandex;
C. Bing;
D. Yahoo.

24. Какую отрасль не затронула цифровая трансформация?

A. Образование;
B. Экономика;
C. Нет верного ответа;
D. Цифровая трансформация затрагивает все отрасли жизни.

25. Что является главным условием трансформации?

A. Заинтересованность сотрудников;
B. Финансы;
C. Наставления начальства;
D. Ничего из вышеперечисленного.

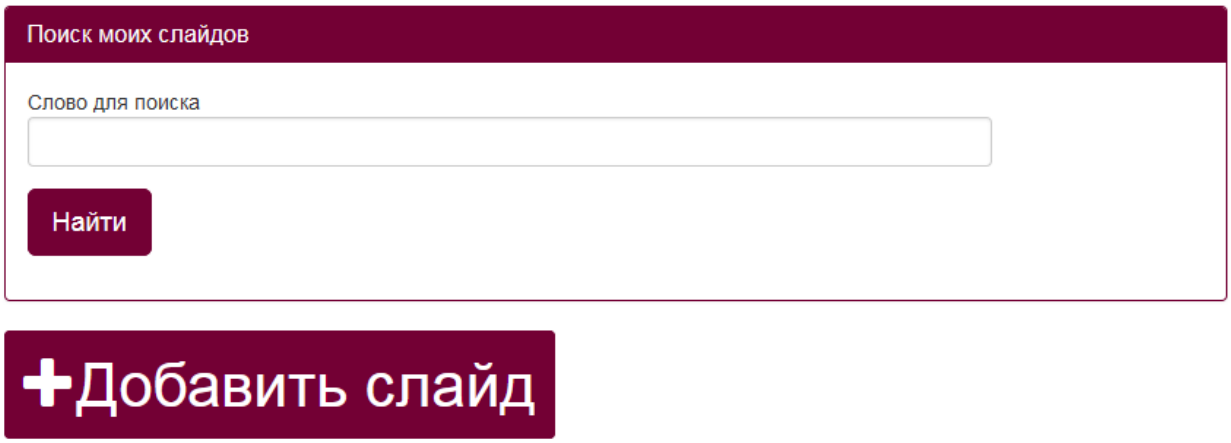
4.4. Дополнительные средства для успешного освоения материала образовательной программы. Электронная тетрадь.

Для более успешного освоения материалов программы, для более полной работы с заданиями и кейсами в рамках обучения слушателями могут использоваться некоторые элементы электронной тетради на сайте.

Вся информация (заметки, материалы, работы и т.д.) в электронной тетради размещается слушателем через форму добавления слайдов.

На слайды можно размещать информацию разного формата - изображения, презентации, архивы, видеоматериалы, текстовые данные.

Для добавления слайда необходимо нажать кнопку "+Добавить слайд".



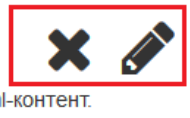
После нажатия на данную кнопку откроется форма редактирования инфоресурса, работа с которой описана в п.2 и 3 данной инструкции.

Внимание! Не нужно перегружать один слайд информацией во избежание зависания слайда.

Можно добавлять неограниченное количество слайдов.

Также в пункте «Слайды» можно через поисковую форму найти нужный заполненный слайд.

В правом верхнем углу каждого заполненного слайда отображаются две кнопки .



Карандаш позволяет отредактировать созданный слайд, а крестик удалить его. Если нажали на крестик, но не обновляли страницу сайта, то слайд можно восстановить, повторно нажав на данную кнопку (кнопка "плюс"). После обновления страницы слайд восстановлению не подлежит.

Описание формы редактирования инфоресурсов.

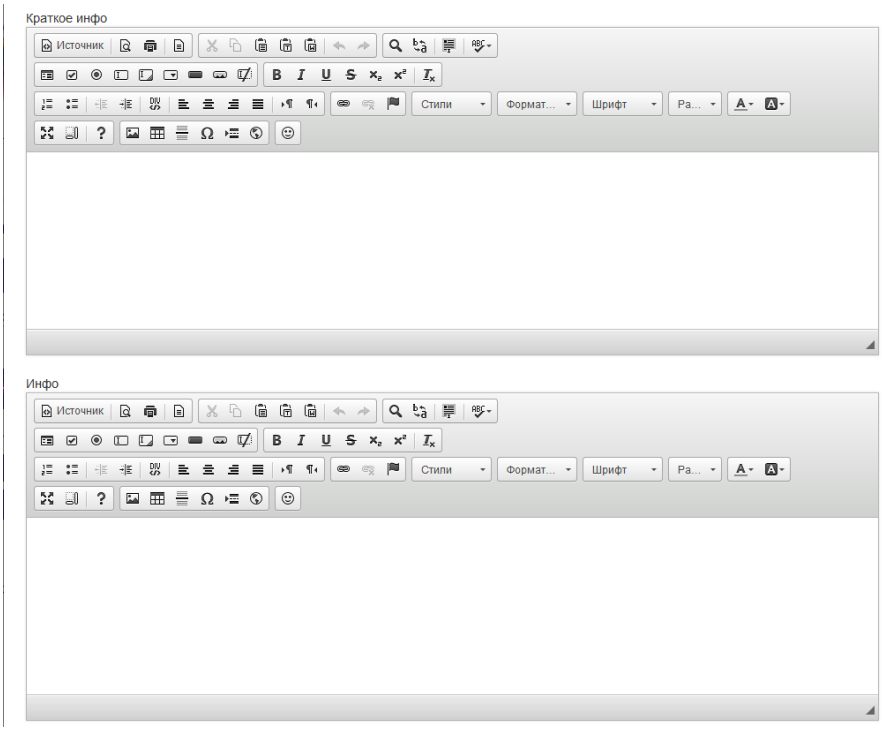
При заполнении или редактировании формы открываются следующие поля: «Заголовок», «Краткое инфо», «Инфо», «Приоритет» и форма для загрузки файлов.

Строка «Заголовок» ограничена 300 символами, «Краткое инфо» - 1000 символами, «Инфо» - 10000.

ВНИМАНИЕ! «Инфо» является единственным обязательным полем для заполнения при добавлении слайдов. Если данное поле не заполнено, то слайд не сохранится.

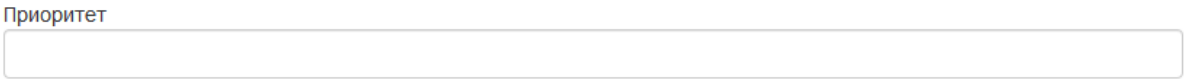
В строке «Заголовок» можно указать любую текстовую информацию. В данной строке текст не форматируется. Заполнение поля "Заголовок" не обязательно.

В полях «Инфо» и «Краткое инфо» можно отразить любую текстовую информацию, отредактировать её, а так же сопроводить картинками различного формата.



В слайде можно заполнить только поле «Инфо», т.к. оно обязательно для заполнения. Поле «Краткое инфо» является дополнительным, если необходимо разместить на слайде больше информации.

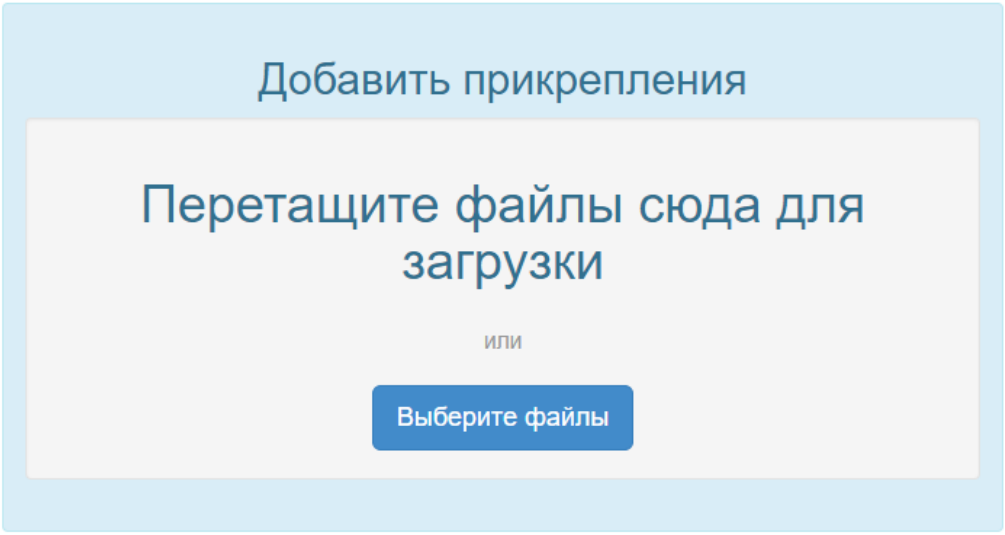
В строке «Приоритет» можно присвоить слайду номер. Отображаться слайды будут последовательно в соответствии с присвоенным им номером.



Например, если в поле «Приоритет» слайда будет стоять - 1, то данный слайд будет отображаться первым при просмотре всех слайдов.

Если в данном поле будет стоять - 2, то этот слайд будет отображаться вторым при просмотре всех слайдов и т.д.

Далее идет форма для загрузки различных файлов:



Через данную форму можно загрузить следующие файлы: видеофайлы, презентации, архивы, текстовые файлы.

Файл будет загружен на слайд, когда загрузка дойдет до 100% и он отобразится на слайде.

Требования к загружаемым видеоматериалам:

Размер видеофайла должен быть не более 250МБ.

Допустимые форматы: FLV , MP4 , F4V;

Допустимые видео-кодеки: H.264 , FLV;

Допустимые аудио-кодеки: MP3 , AAC;

Допустимые расширения файлов: .flv , .mp4 , .mov , .m4v , .f4v.

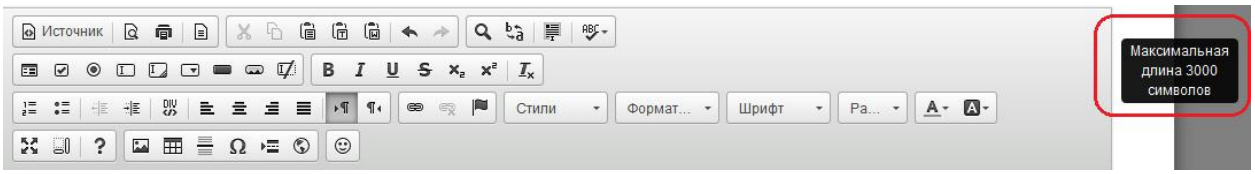
Рекомендуем использовать видео-кодек для видеофайла формата MP4 - AVC(H.264).

В форме загрузки видеофайла не предусмотрена функция задачи обложки, но можно разместить видео на канале YouTube, задав ему обложку, а ссылку на видеофайл разместить на слайде.

Если необходимо удалить загруженный файл, то необходимо нажать на "крестик" вверху файла и сохранить изменения. После сохранения данный файл на слайде отображаться не будет.

После нажатия на кнопку "Сохранить изменения" в самом низу слайда, должна отобразится надпись, сообщающая об этом (Выполнено!). Закрывать форму редактирования можно только после того, как отобразиться данная надпись, в противном случае данные сохранены не будут.

Если при нажатии на данную кнопку запись "Выполнено!" не появляется, а отображается окно с указанием количества символов в полях «Инфо» или «Краткое инфо»:



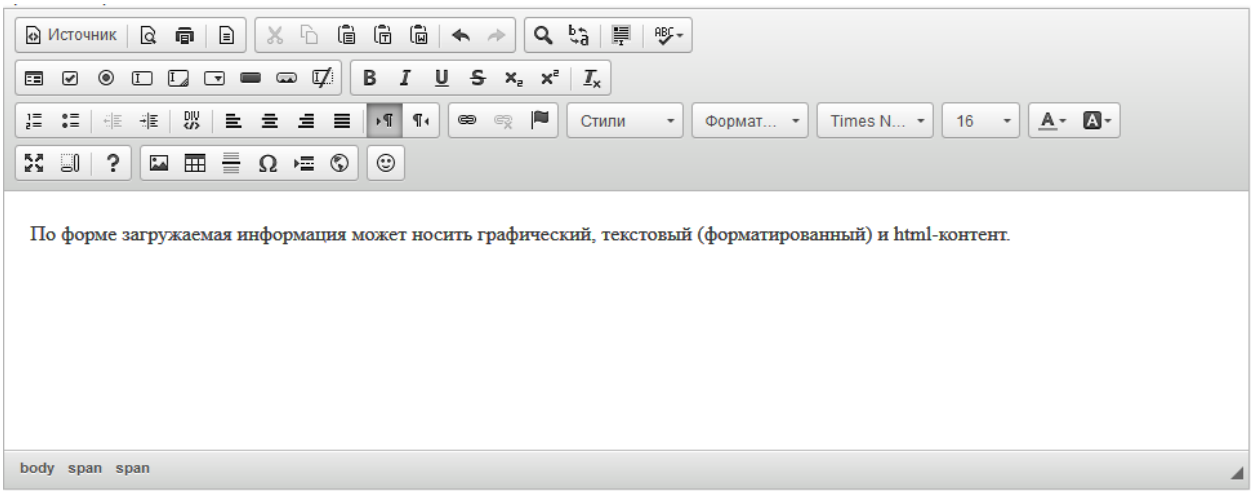
следовательно, в данном блоке («Инфо» и «Краткое инфо») превышено количество символов в html-коде.

Обращаем Ваше внимание на то, что любые спецэффекты, форматирование (изменение цвета шрифта, его размер, отступы и т.д.) и картинки увеличивают количество символов в html-коде.

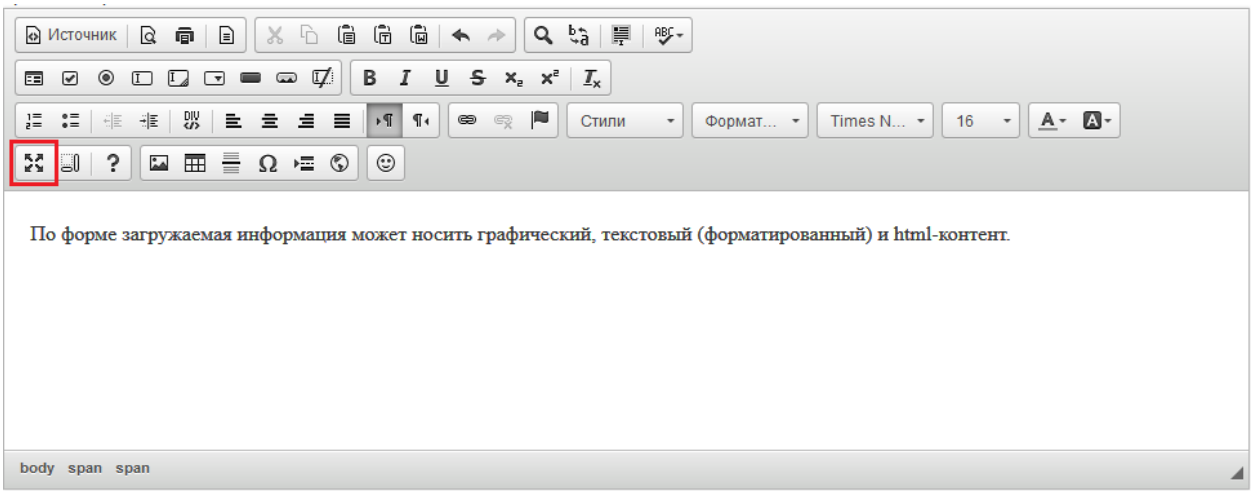
Решением данной проблемы будет удаление части текстовой информации или изображений из данного блока.

Работа в редакторе

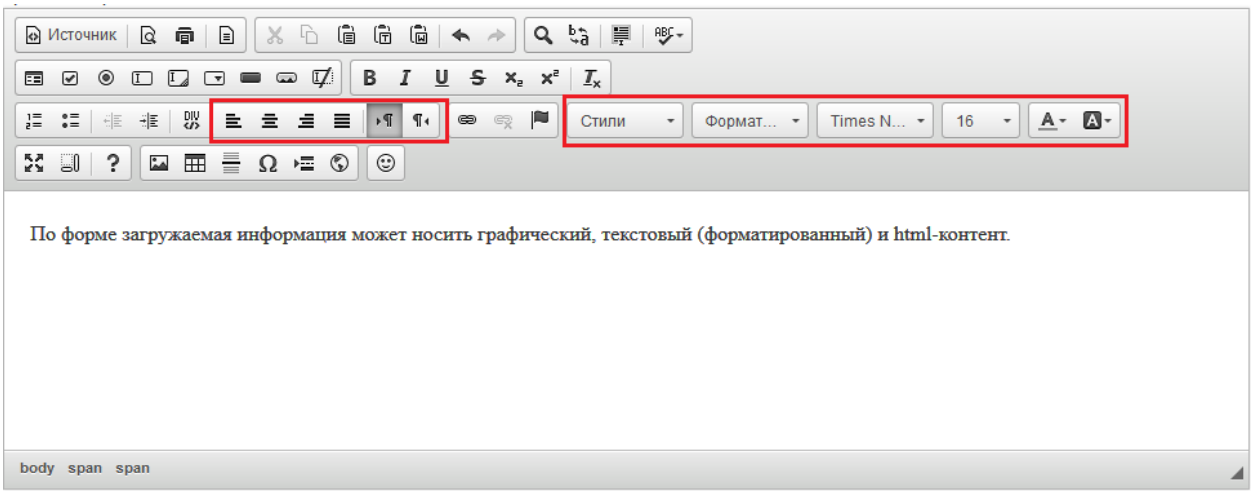
В белом поле блоков «Краткое инфо» или «Инфо» добавляем необходимый текст.



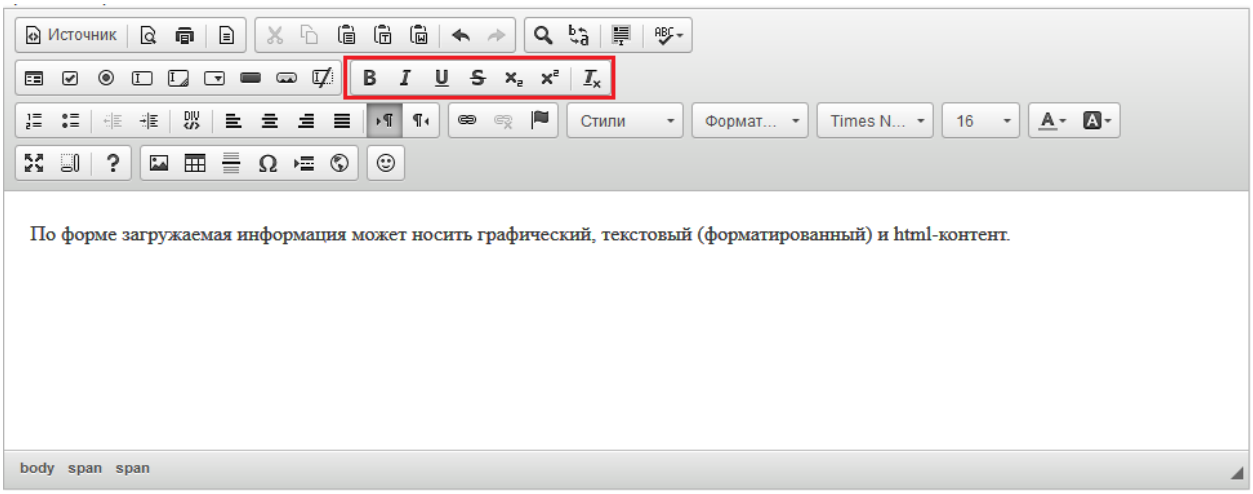
Форму для заполнения текста можно развернуть на весь экран, нажав кнопку «Развернуть», или свернуть, нажав её повторно.



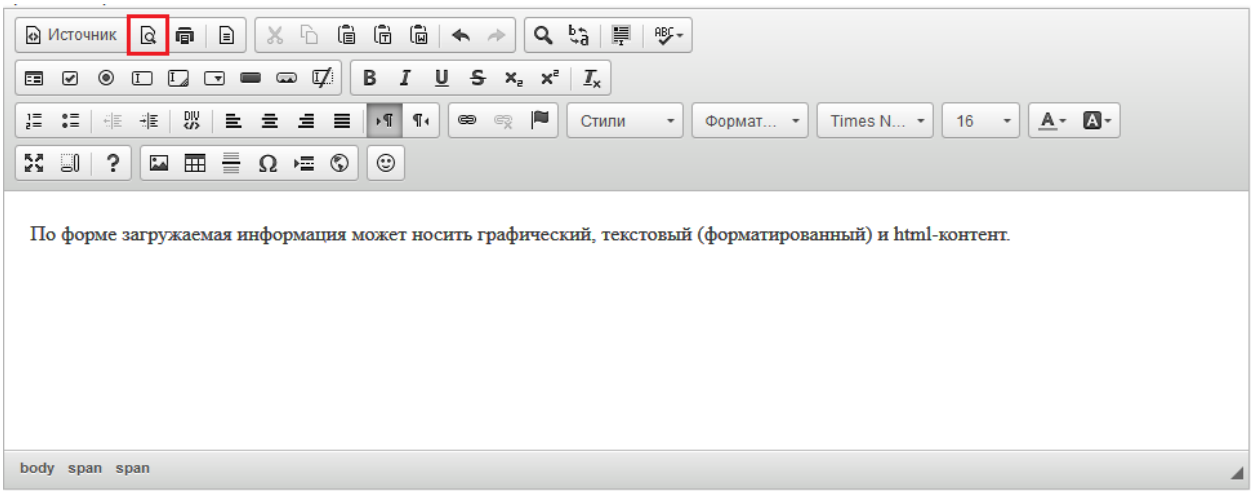
С помощью инструментов панели редактирования можно выравнивать текст по ширине, изменять направления текста, менять стиль, формат, шрифт, размер текста, выбирая то, что подходит.



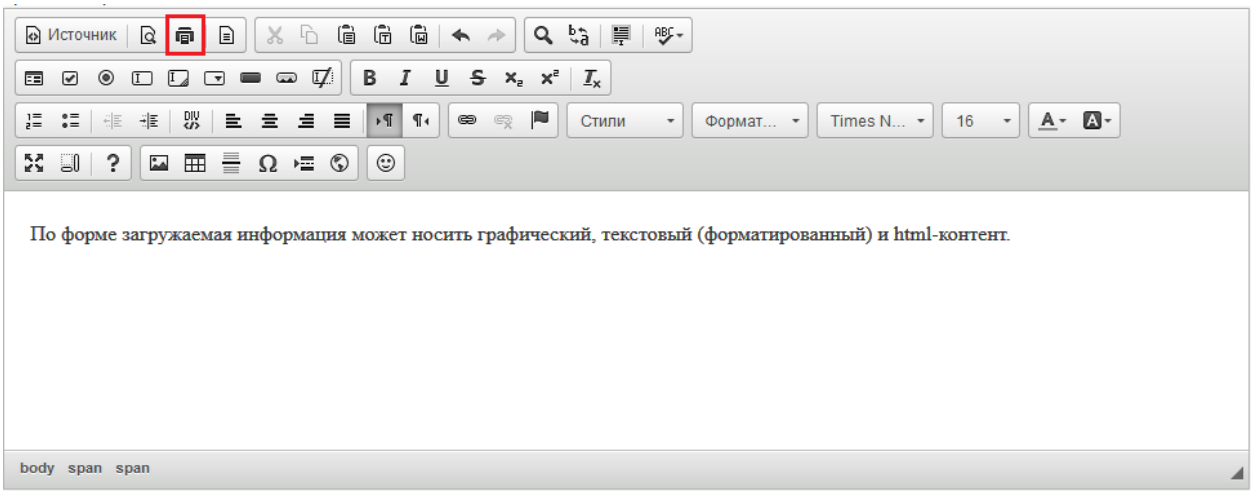
Так же в этом редакторе есть панель изменения шрифтов. Она позволяет делать текст **полужирным**, *курсивом*, подчеркнутым, ~~зачеркнутым~~, подстрочным, надстрочным.



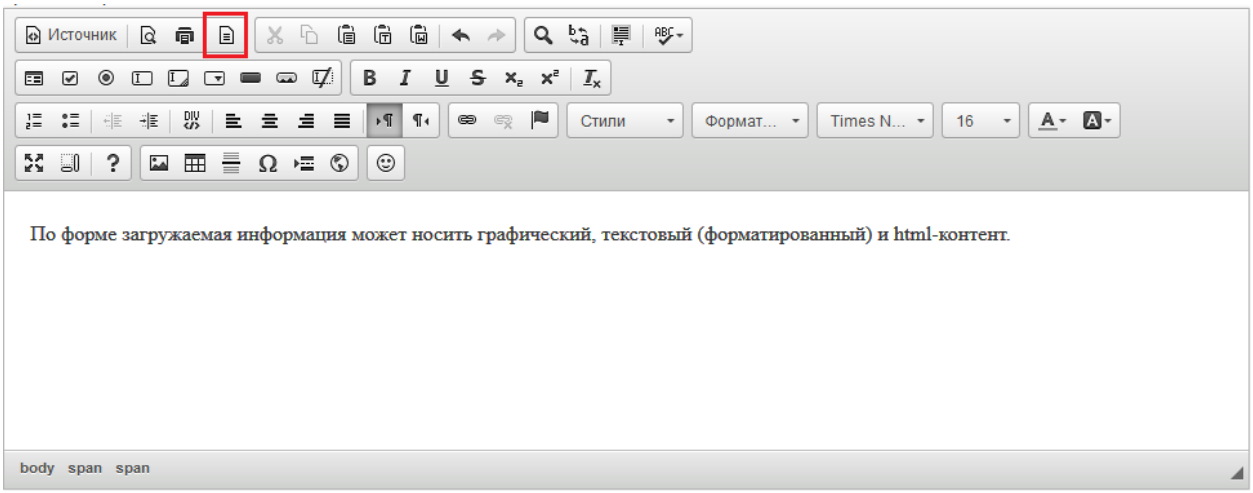
Кнопка «Предварительный просмотр» позволяет просмотреть полностью страницу добавленного текста.



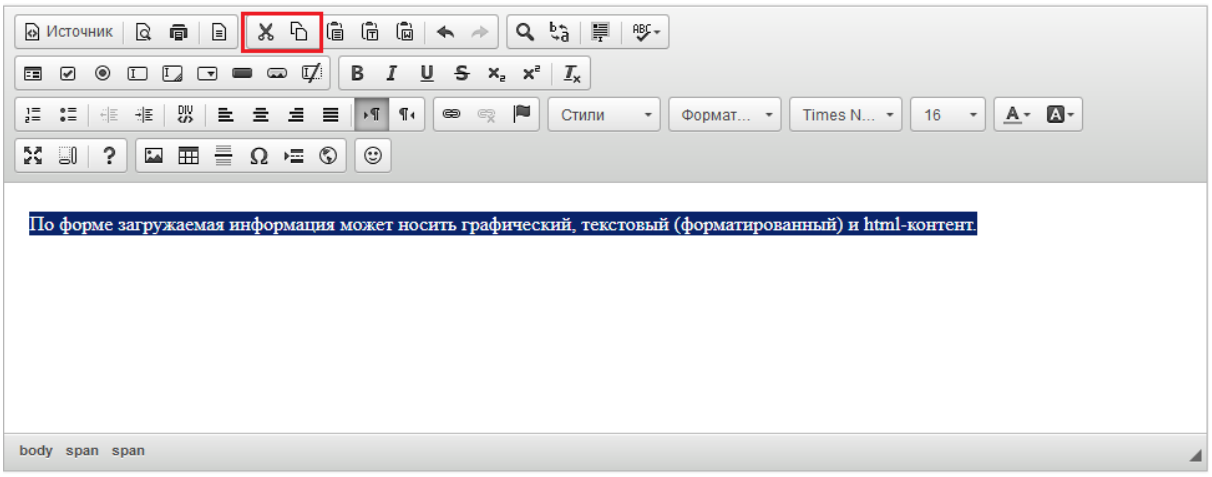
Добавленный текст можно распечатать, нажав на кнопку «Печать».



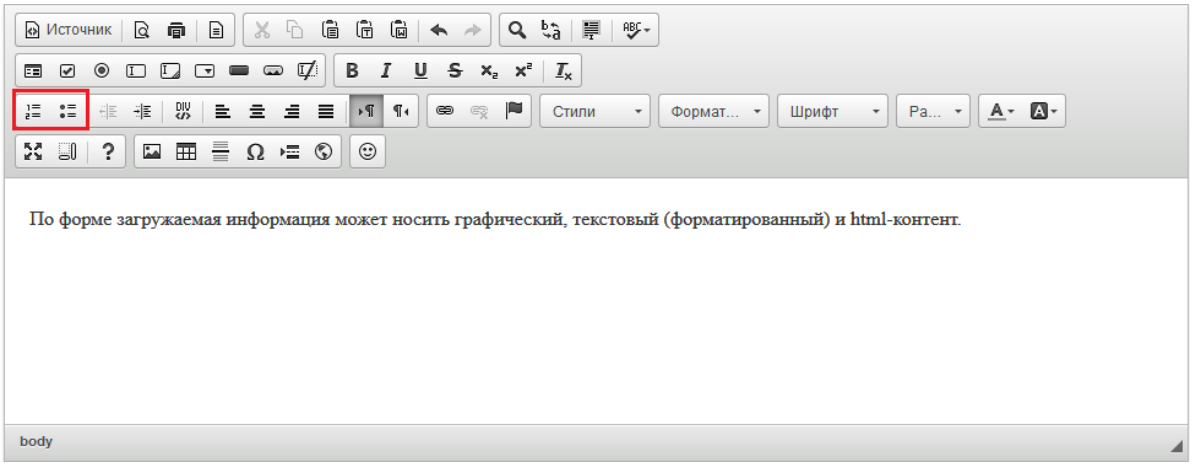
Если нужно выбрать шаблон для оформления текста, необходимо нажать «Шаблоны», выберать необходимый образец и заполнить его.



Чтобы вырезать или скопировать текст, нужно выделить его и выбрать нужную функцию.

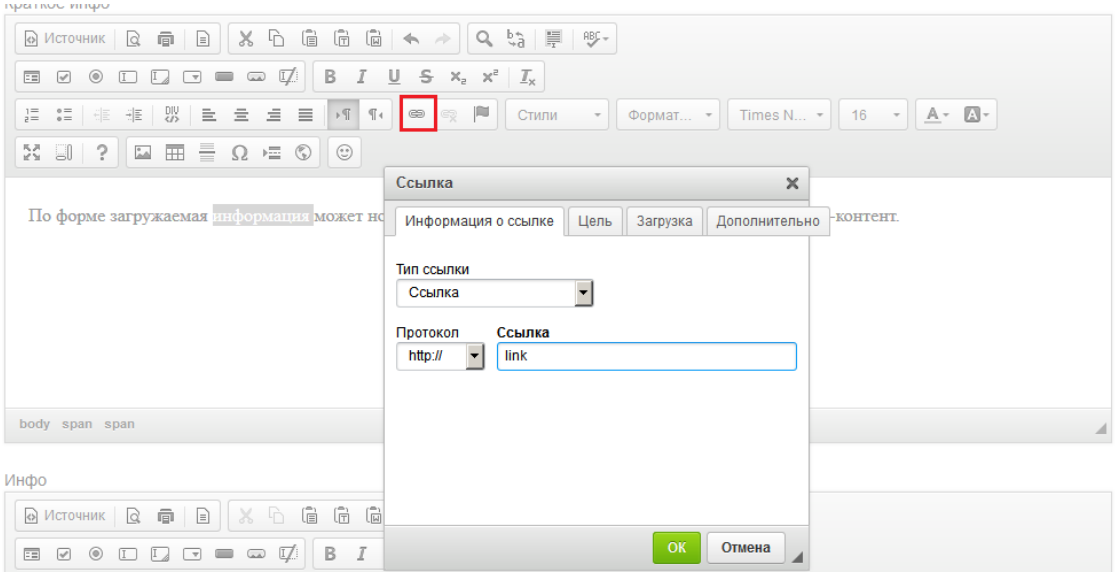


Вставить в текст нумерованный или маркированный список можно с помощью кнопок «Вставить/удалить нумерованный список» и «Вставить/ удалить маркированный список».

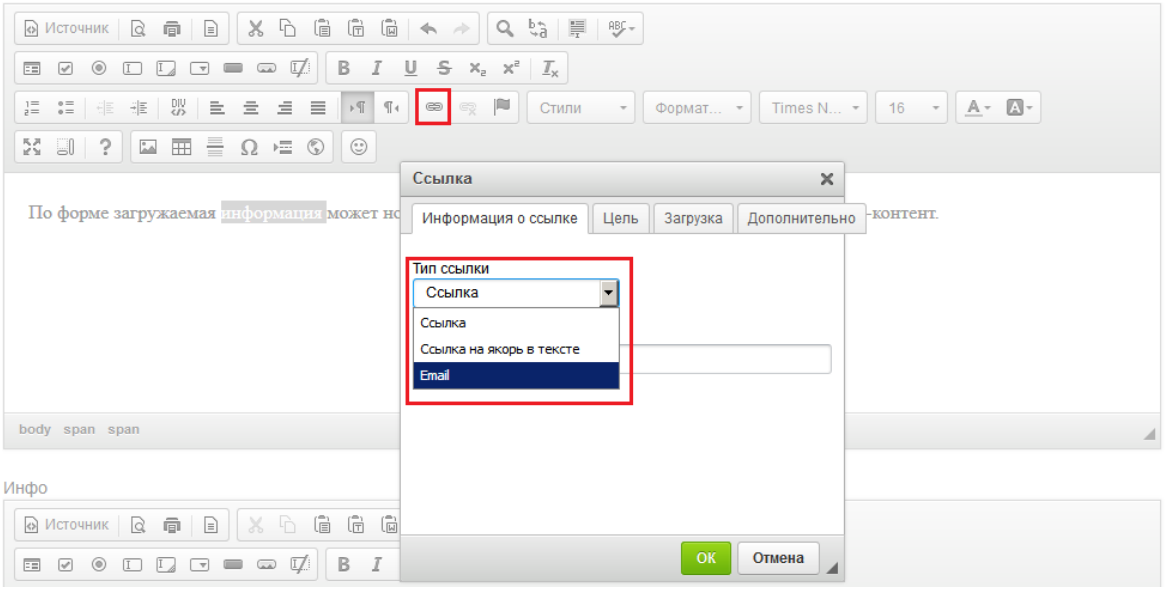


В тексте можно вставлять ссылки на другой сайт или страницу, на электронный ящик или на файл. Для этого необходимо выделить часть теста, которую нужно сделать ссылкой, и нажать на кнопку «Вставить/Редактировать ссылку». В поле «Ссылка» добавить нужную ссылку, при необходимости заполнить раздел «Цель» и/или «Дополнительно» и нажать «ОК».

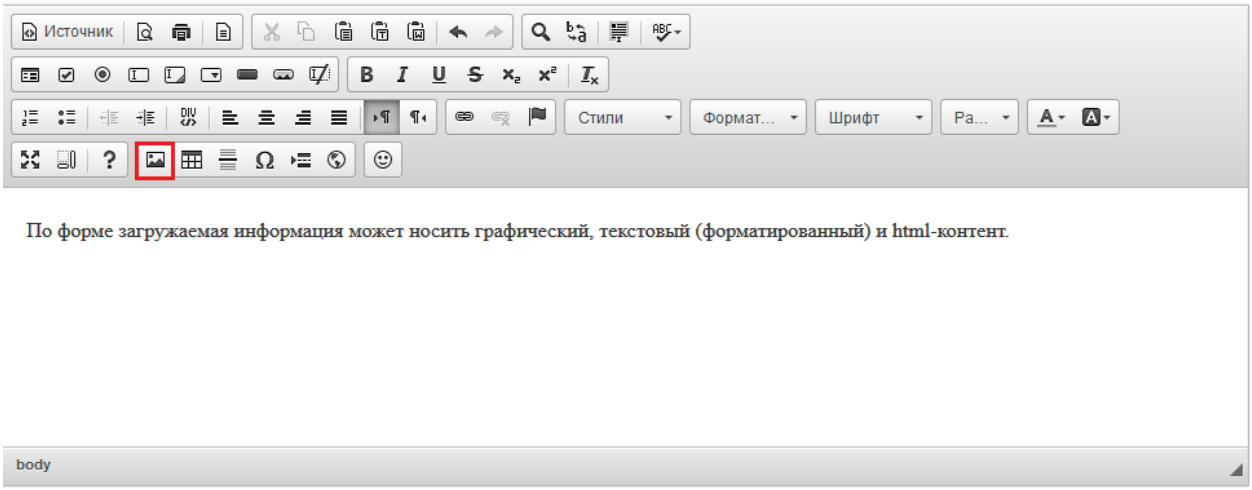
Если необходимо, чтобы данная ссылка открывалась в отдельном окне браузера, то во вкладке "Цель" необходимо выбрать Цель - Новое окно (blank).



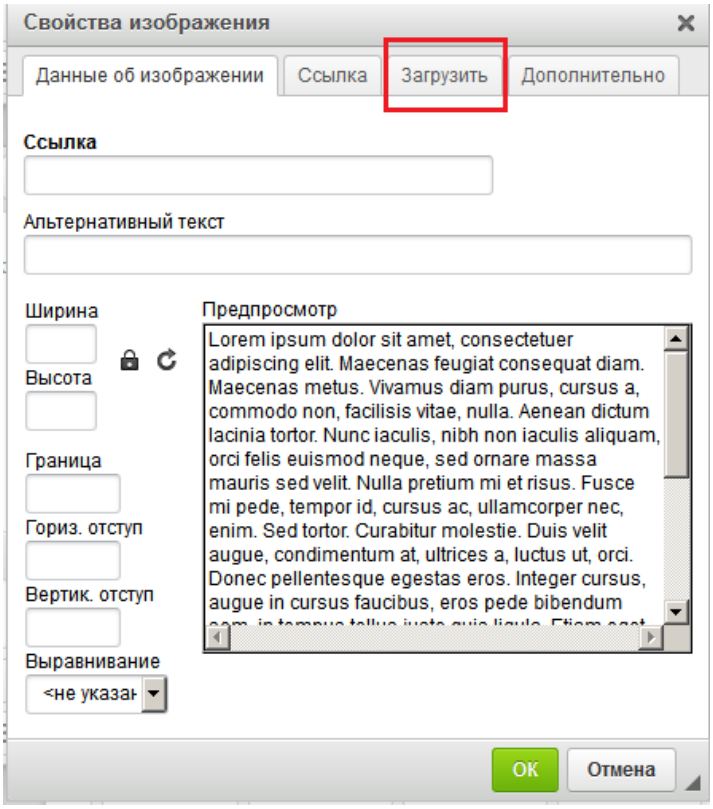
Ссылка на электронный ящик делается аналогично обычной ссылке. Для этого необходимо написать сам электронный адрес, выделить его, нажать кнопку «Вставить/Редактировать ссылку», в выпадающем списке «Тип ссылки» выбрать «Email» и вписать адрес в нужное поле.



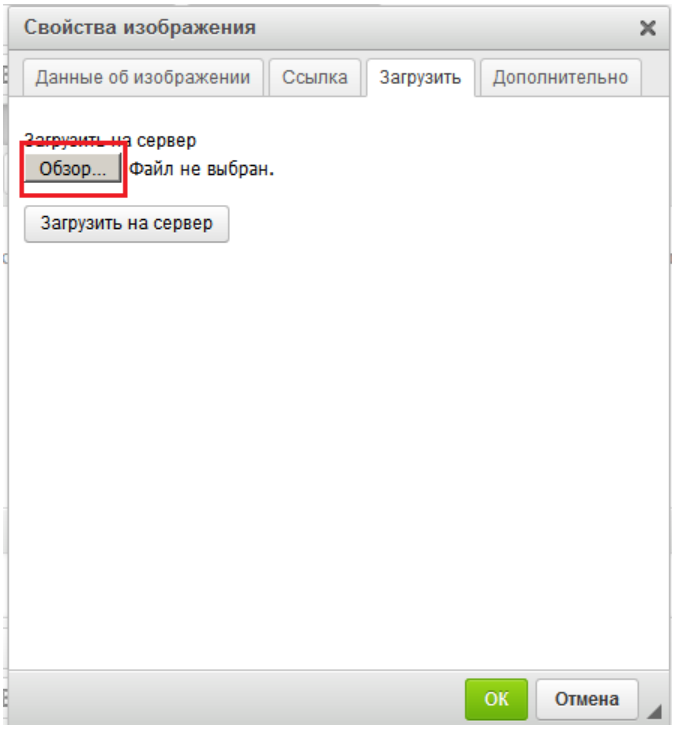
Чтобы вставить картинку в текст, нужно нажать на кнопку "Изображение".



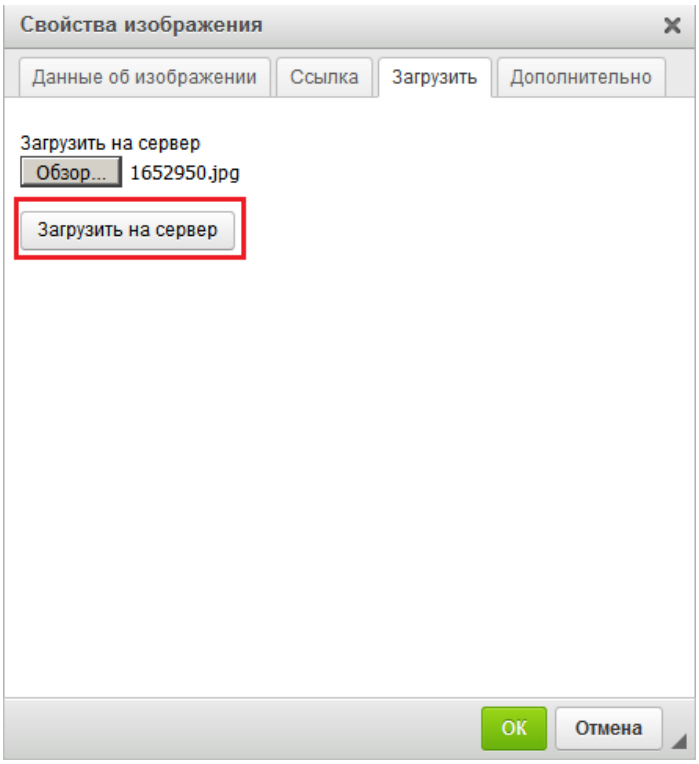
После нажатия на данную кнопку откроется окно «Свойства изображения». Необходимо нажать на вкладку «Загрузить»



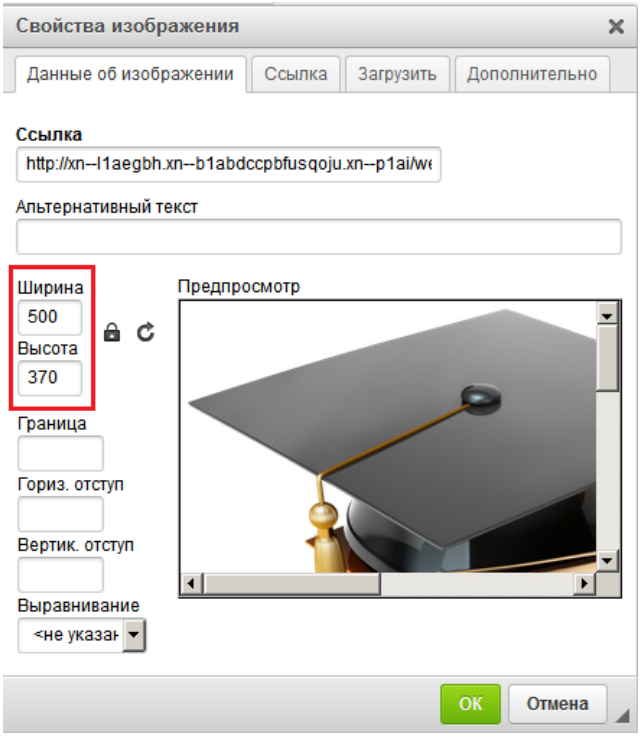
Далее появляется окно выбора изображения. Нужно нажать «Обзор» и выбрать нужное изображение.



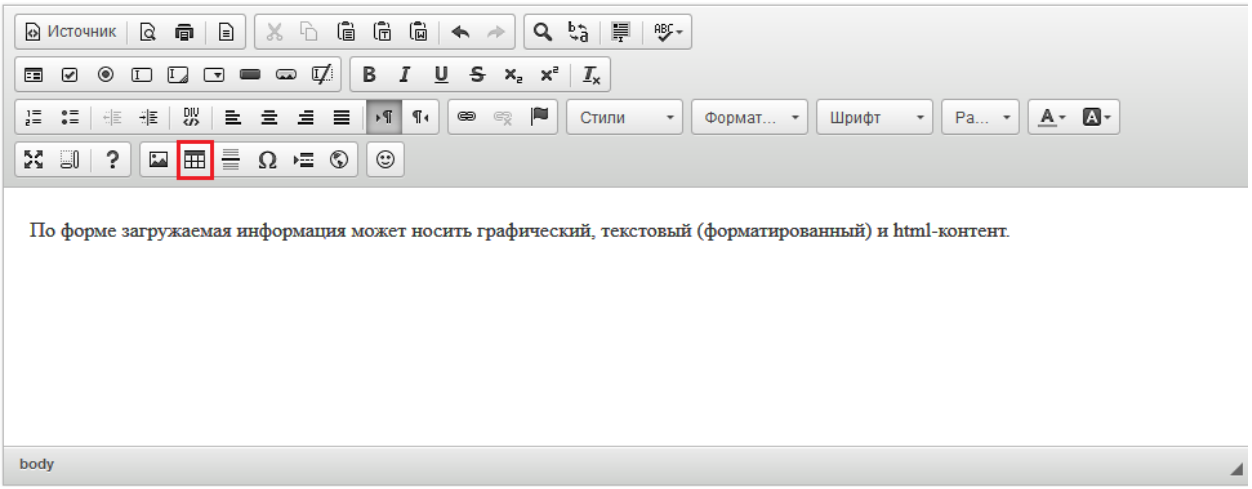
После выбора изображения нажать "Загрузить на сервер". Если данная кнопка нажата не будет, то при нажатии на "ОК" данная форма попросит указать ссылку на изображение.



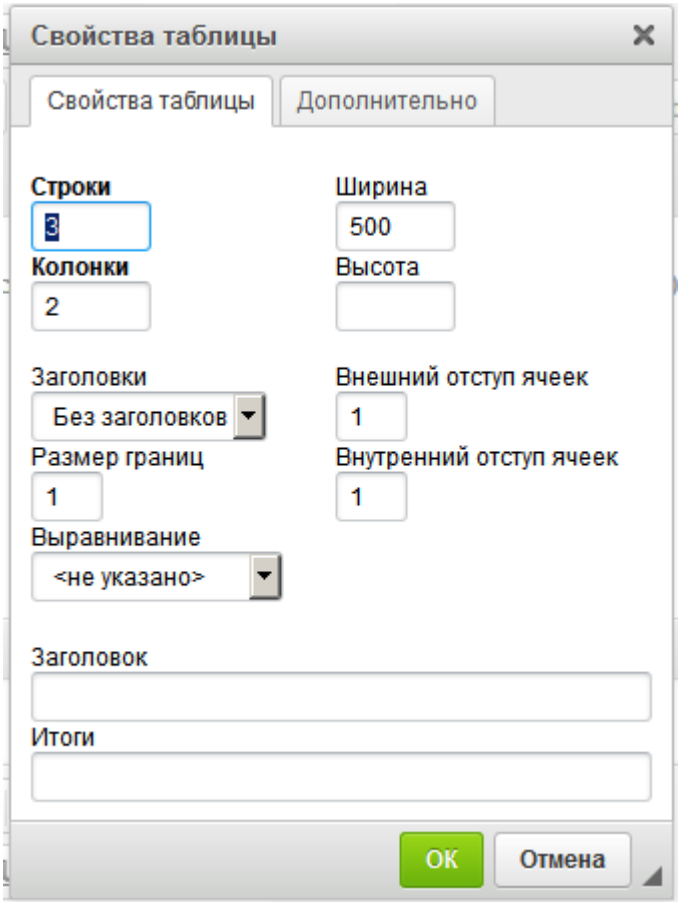
Во вкладке "Данные об изображении" можно указать размер фото (данная функция не обязательна, выставляется автоматически).



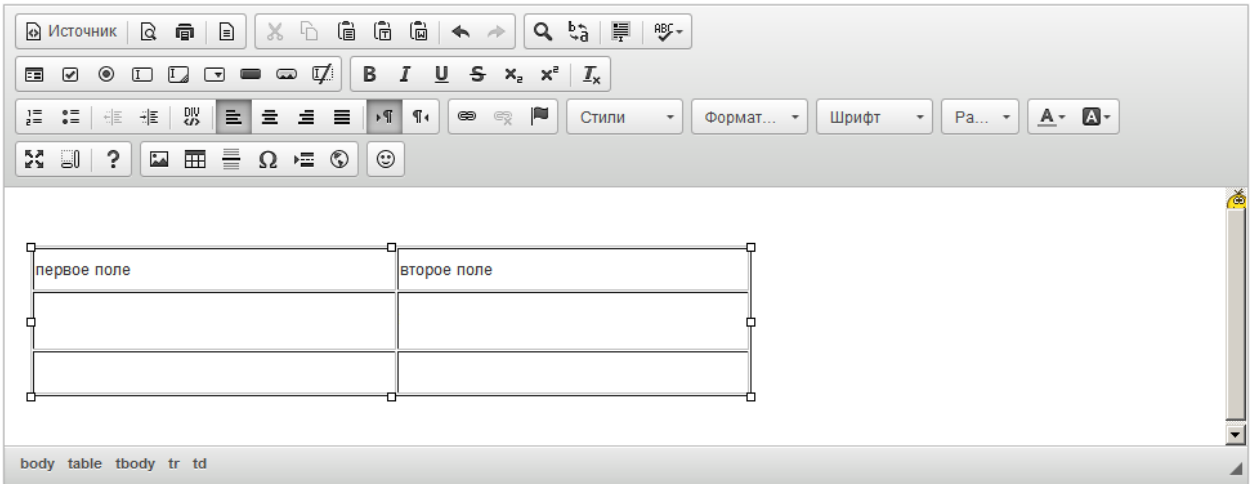
Для вставки таблицы используется кнопка «Таблица».



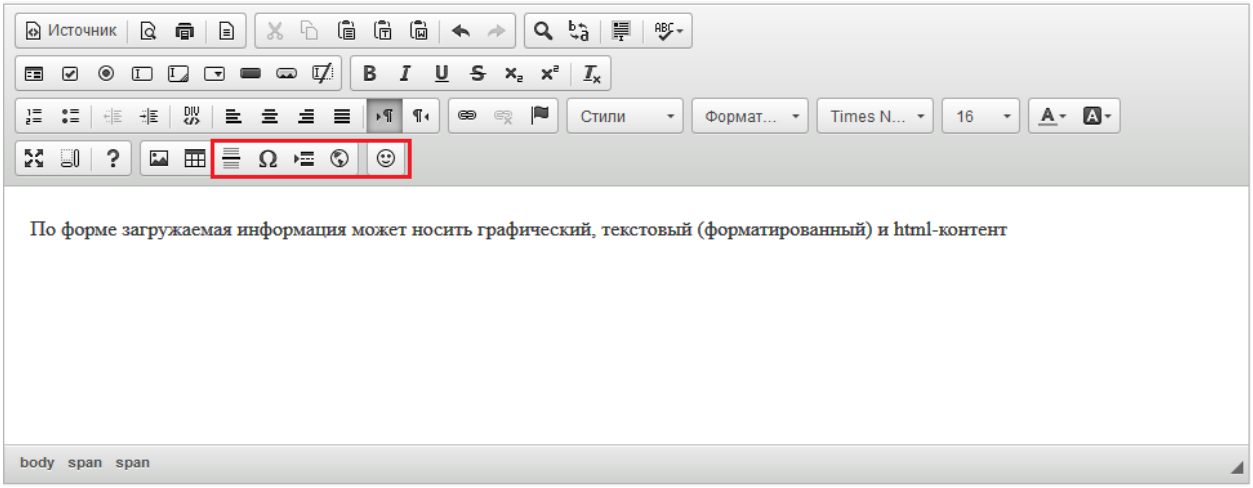
Появится форма "Свойства таблицы". Нужно заполнить необходимые параметры и нажать "ОК".



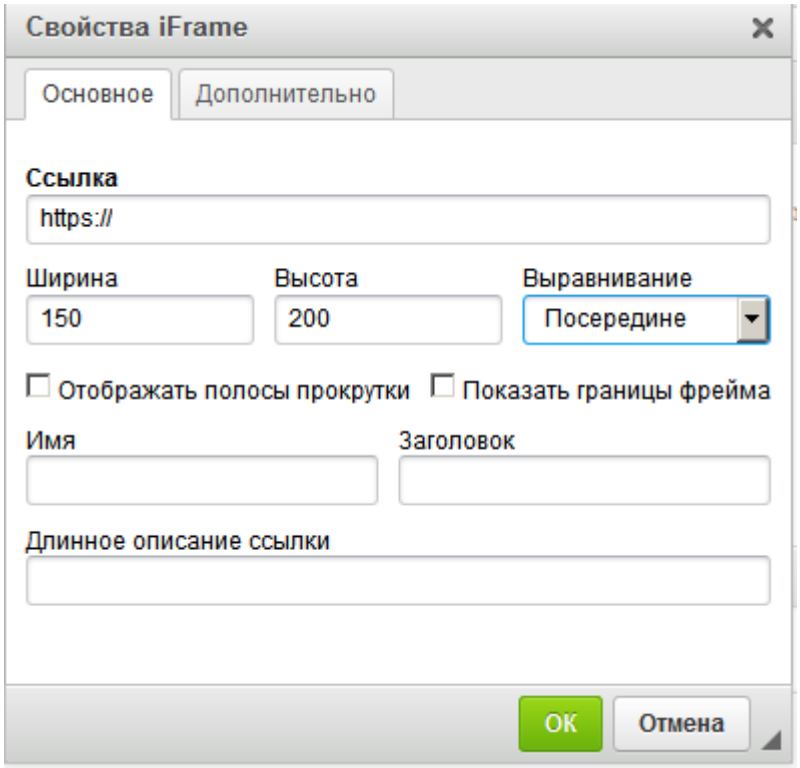
Заполнить таблицу можно текстом или иными элементами.



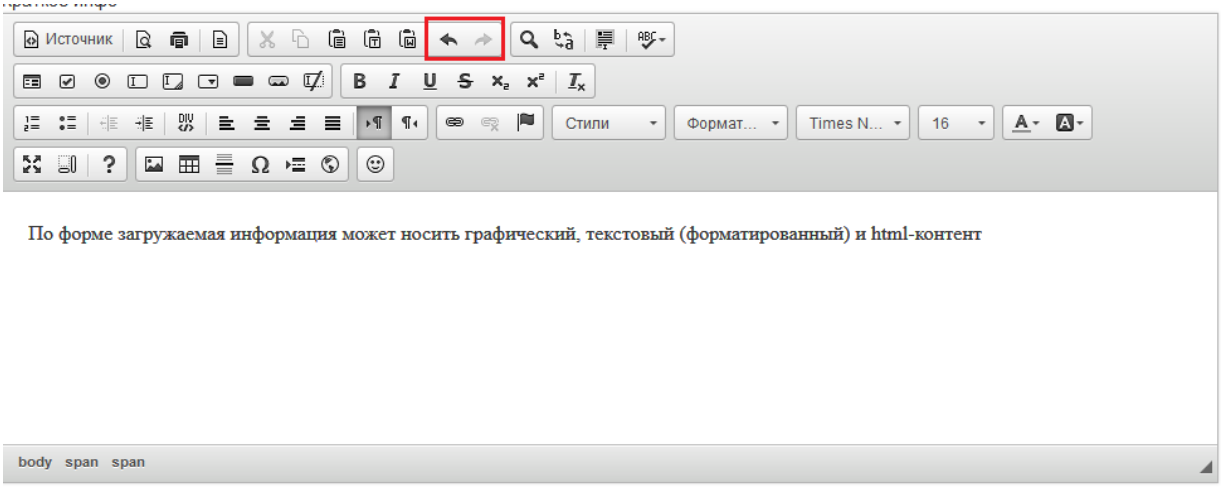
Далее следуют такие функции как вставка горизонтальной линии, специального символа, разрыва для печати, iFrame, смайла.



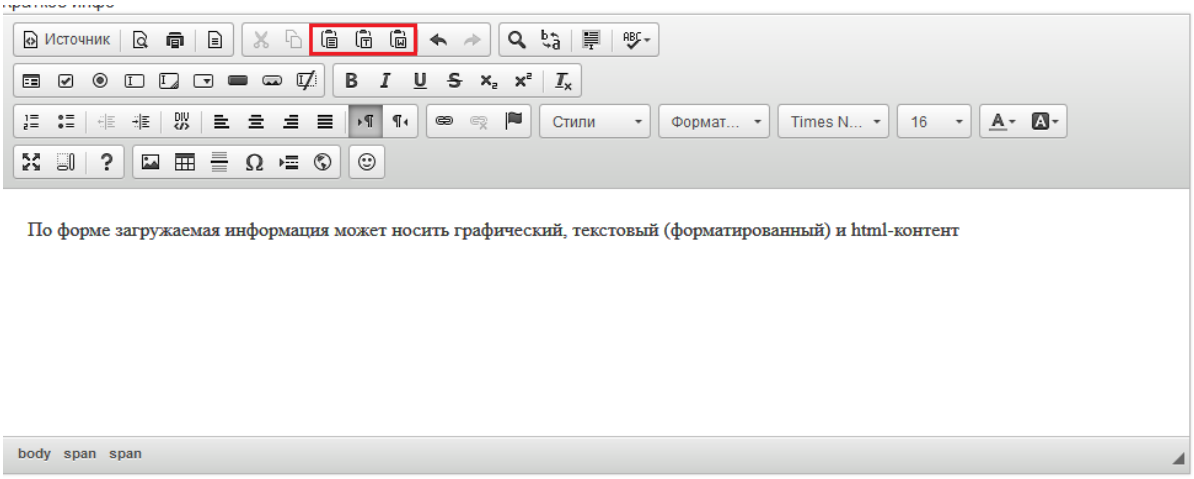
Функция вставки iFrame нужна для возможности отображения содержимого другого сайта или страницы в данном окне. Во вкладке "Основное" нужно указать адрес сайта (ссылку), ширину, высоту, выравнивание на странице и другие параметры по необходимости. После указания всех параметров нажать "ОК".



Можно отменить/вернуть выполненные действия с помощью функции "Отменить" или "Повторить".

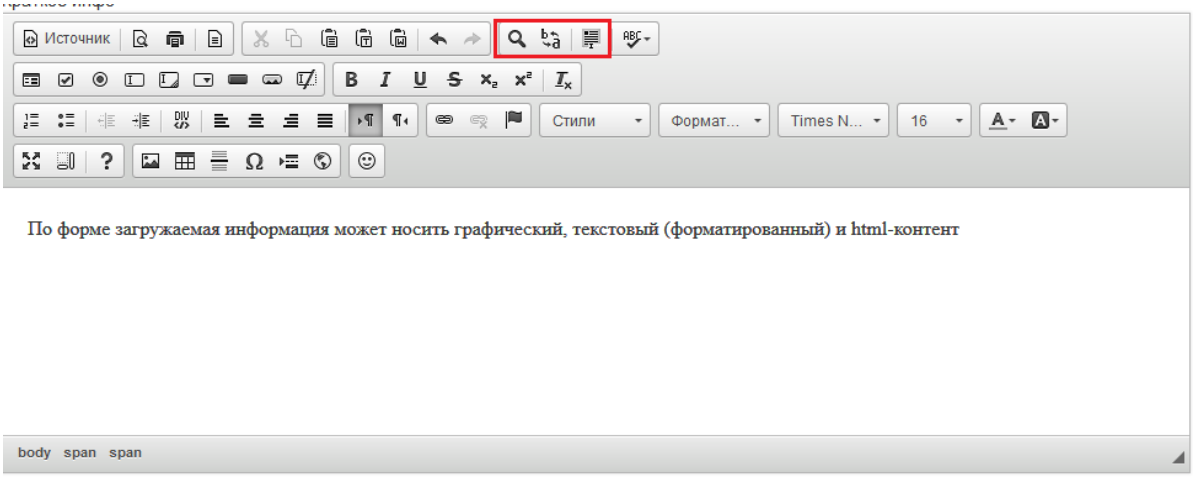


С помощью кнопок "Вставить","Вставить только текст" и "Вставить из word" можно вставить необходимую информацию из документов формата doc.

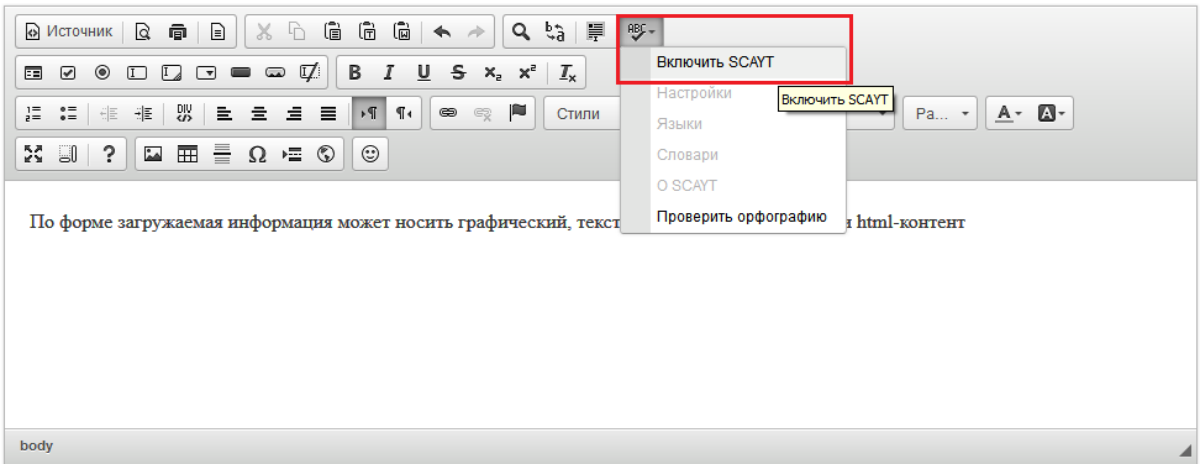


С помощью функций "Найти" можно в размещенном тексте найти нужное слово или фразу, а с помощью функции "Заменить" заменить одно слово или фразу в тексте на другое.

Функция "Выделить все" позволяет выделить весь добавленный текст в данном блоке.



С помощью функции "Проверка орфографии" можно включить/отключить проверку орфографии в водимом тексте.



5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Рассадин А. А. Дистанционные технологии: состояние и перспективы, М., «Вестник Просвещения», 2020
2. Лебедева А. А. Актуализация использования информационно - коммуникационных и цифровых технологий. Учебно-методическое пособие. М., «Всероссийский Портал», 2020

3. Лебедева А. А. Плюсы и минусы цифровых технологий. М., «Всероссийский Портал», 2020
4. Кошмина Ю. С. Знакомство с интернет-сервисами. М., «Вестник Просвещения», 2020
5. Сапунов А. В. Краткий обзор примеров программ, которые могут использоваться в организации дистанционного взаимодействия и удалённых рабочих мест, М., «Федеральные СМИ», 2020
6. Самарин В. И. Обеспечение видеосвязи для совещаний, конференций, профессиональных встреч. М., «Всероссийский Портал», 2020

5.2. Дополнительная литература

1. Чипига, А.Ф. Информационная безопасность автоматизированных систем / А.Ф. Чипига. — М.: Гелиос АРВ, 2017.
2. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. — М.: ГЛТ, 2016
3. Гафнер, В.В. Информационная безопасность: Учебное пособие / В.В. Гафнер. — Рн/Д: Феникс, 2017
4. Баратов, Дилшод Методы и средства электронного документооборота / Дилшод Баратов. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2020
5. Дёмушкин, Александр Сергеевич Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот. Учебник / Дёмушкин Александр Сергеевич. - М.: Логос
6. Дербенов, Ч. Ю., Босхомджиева, Д. Б. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде // Молодой ученый. — 2019
7. Смирнова, И. Д. О специфике предоставления публичных услуг в электронном виде // Молодой ученый. — 2018. — №2. — С.

8. Потапова Р. К. Новые информационные технологии и лингвистика. Учебное пособие; Ленанд - М., 2016
9. Трудовой кодекс Российской Федерации
10. Макаров И. М., Лохин В. М., Манько С. В., Романов М. П. Искусственный интеллект и интеллектуальные системы управления; Наука - М
11. Кирия И.В., Новикова А.А. История и теория медиа [Текст]: учебник для вузов. - М.: Изд. Дом Высшей школы экономики, 2017
12. Калмыков А.А. Медиалогия интернета. - М.: ЛЕНАНД, 2015
13. Леонтьев В.П. Интернет : история, возможности, программы / В.П. Леонтьев. – М. : ОЛМА Медиа Групп, 2008
14. Федосеева Н.Н. Сущность и проблемы электронного документооборота в информационных технологиях // Юрист. – 2017
15. Круглова О.В. Информационные технологии в управлении: учебное пособие. - Дзержинск: изд-во «Конкорд», 2016

5.3. Интернет-ресурсы

1. https://covid19.egisz.rosminzdrav.ru/ - Информационные ресурсы Министерства здравоохранения РФ для мониторинга эпидемиологической обстановки по COVID-19
2. https://стопкоронавирус.рф/ - Официальный интернет-ресурс для информирования населения по вопросам коронавируса (COVID-19)
3. https://coronavirus-monitor.ru/posts/sovety/kak-oformit-udalennuyu-rabotu-pri-koronaviruse/ - Как оформить удаленную работу при коронавирусе
4. https://ozlib.com/818316/informatika/oblachnye_tehnologii_hraneniya_ispolzovaniya_informatsionnyh_resursov - Облачные технологии для хранения и использования информационных ресурсов
5. https://bingoschool.ru/manual/informaczionnyie-resursyi-i-servisyi-seti-internet-znachenie-opredelenie/ - Информационные ресурсы и сервисы сети Интернет: значение, определение

6. https://infoselection.ru/infokatalog/internet-i-programmy/internet-osnovnoe/item/811-oblachnye-khranilishcha-12-luchshikh - Облачные хранилища
7. https://akiwa.ru/blog/obzor-servisov-elektronnogo-dokumentooborota/ - Электронный документооборот
8. https://u3a.itmo.ru/tema-5.-elektronnyie-gosudarstvennyie-i-municzipalnyie-uslugi.html - Электронные государственные и муниципальные услуги
9. https://iitrust.ru/articles/expert/gosudarstvennye-servisy-dlya-biznesa-obzor-samyh-populyarnyh-i-poleznyh/ - Государственные сервисы для бизнеса
10. https://simpleone.ru/blog/czifrovaya-transformacziya-optimizacziya-i-edinaya-sistema-vovlecheniya/# - Цифровая трансформация, оптимизация
11. https://vc.ru/flood/42092-cifrovaya-transformaciya-biznesa-kak-i-zachem-menyatsya-v-digital-eru - Цифровая трансформация бизнеса